

液体ヘリウムオンライン予約システムマニュアル

1. ログイン

認証画面URL <http://aurora3/reserve/login.aspx>

<http://aurora3.sci.hokudai.ac.jp/reserve/login.aspx>

ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
既存の予約システムでのユーザーIDとパスワードがそのまま使えます。
(新規IDの発行を希望される方は液化センターまでお問い合わせください。)

< 認証画面 >



< 初期画面 >

予定表 [供給実績](#) [パスワード変更](#)

ID : scinh
研究室 : 液化センター

注文したい日をクリックして必要事項を記入してください。
予約期間: 2005/06/27~2005/07/22

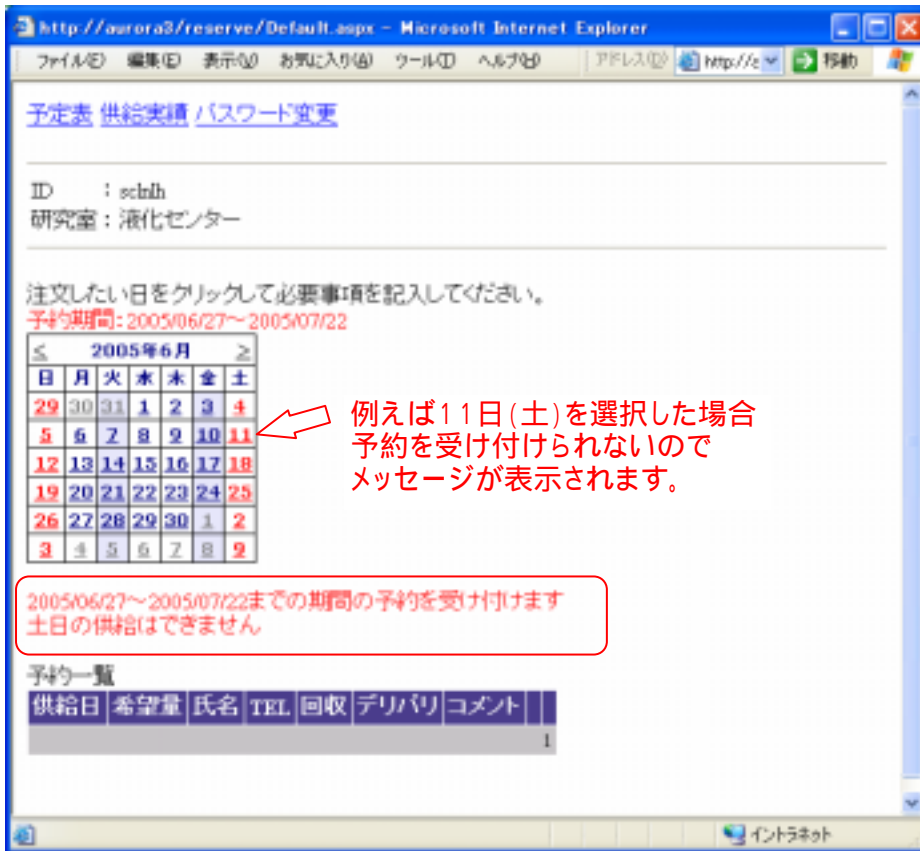
≦	2005年6月							≧
日	月	火	水	木	金	土	日	
29	30	31	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		

予約一覧

供給日	希望量	氏名	TEL	回収	デリバリ	コメント
						1

2. 新規予約登録

初期画面にあるカレンダーで供給を希望する日を選択してください。
予約受付期間外や休日を選択した場合は以下のようにメッセージが表示されます。



土日祝および液化センターの供給停止日はカレンダーの数字が赤で表示されます。
デリバリーサービス実施日はカレンダーの枠内が青で表示されます。

< 予約締め切り >

実際に汲み出しをする日の3日前(土日祝日は含まない)の17:00まで
(デリバリーの場合は配達を希望する日の前日が実際に汲みだす日になります。)

例1) 7月5日(火)にデリバリー希望の場合

実際に汲みだす日は前日4日(月)

締め切りは汲みだす日の3日前(金、木、水)6月29日(水)17:00まで

例2) 7月8日(金)にデリバリー希望の場合

実際に汲みだす日は前日7日(木)

締め切りは汲みだす日の3日前(水、火、月)7月4日(月)17:00まで

< 利用に関する確認事項 >

- ・締め切り後の予約申込みは原則として受け付けません
- ・ヘリウム容器は絶対に涸らさないよう残量の管理をしっかりと行って下さい。
- ・万が一、容器を涸れさせてしまった場合はセンターにご相談下さい。
- ・予約はデリバリーをする日ではなく実際に汲みだす日に書き入れて下さい。

< 予約登録画面 >

液体ヘリウム新規予約

ID : 1010
研究室 : 液化センター

供給日 : 2005/06/30
氏名 : 亀屋
TEL : 3830
コメント : 新規予約登録
希望量 : 100
回収 : 2005/06/28
デリバリ : 2005/07/01

登録 閉じる

初期画面で適切に希望日が選択された場合、「液体ヘリウム新規予約画面」へ移行します。
必要事項を記入し、「登録」ボタンを押してください。
申請者氏名・電話番号・希望量は必須項目です。

デリバリサービスを利用される場合は回収・デリバリそれぞれの欄に希望日を記入してください。
日付のフォーマットは半角文字で「yyyy/mm/dd」です。
キーボード入力をしなくても記入欄横のアイコン(図中の赤丸内)をクリックすると
日付入力補助用のサブウィンドウが開きます。(JavaScriptが動作する環境でのみ有効)
初期画面と同様に希望日を選択してください。

注)ここでの「デリバリ」は液化センターから研究室に向かう配送、
「回収」は研究室から液化センターへ向かう配送のことをさします。

< 予約登録完了 >

予約定済 供給申請 / (予約)変更

ID : 1010
研究室 : 液化センター

注: 注したい日をクリックして必要事項を記入してください。
予約登録期間 : 2005/06/27 ~ 2005/07/02

日	月	火	水	木	金	土
29	30	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

予約一覧

供給日	希望量	氏名	TEL	回収	デリバリ	コメント	操作
2005/06/30	100	亀屋	3830	2005/06/28	2005/07/01	新規予約登録	編集 削除

登録された予約が表示されます

3. 登録済予約データの変更・削除



予約一覧の中で変更したいデータがあるときには「編集」の文字をクリックしてください。
供給日以外の項目を編集することができます。

削除したいデータがあるときには「削除」の文字をクリックしてください。
確認画面無しで即座にデータ抹消されますので日付を間違わないよう注意してください。
一度削除されたデータは復元することができません。
誤操作により削除してしまった場合は再び新規予約画面から登録しなおしてください。

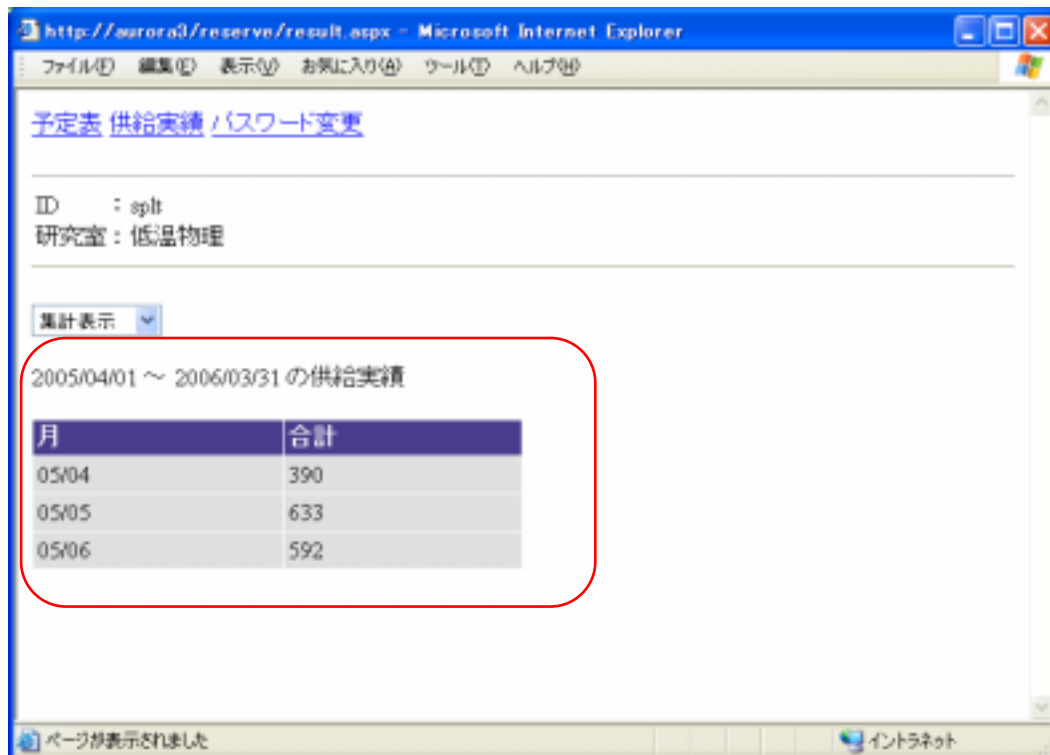
供給日直前のデータの変更・削除はお手数ですが直接液化センターまで御連絡ください。

4. 供給実績の参照

初期画面上部にある「供給実績」のアンカーをクリックしてください。



月毎の供給量合計が表示されます。



個別の供給量データを知りたい場合は「詳細表示」を選択してください。



http://aurora3/reserve/result.aspx - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(I) ツール(T) ヘルプ(H)

[予定表](#) [供給実績](#) [パスワード変更](#)

ID : spl
研究室: 低温物理

詳細表示

2005/04/01 ~ 2006/03/31の供給実績

供給日	氏名	供給量
2005/04/01	斉藤	60
2005/04/04	小柳澤	83
2005/04/08	小柳澤	70
2005/04/22	山田	84
2005/04/25	住田	49
2005/04/28	住田	44
2005/05/11	古川	75
2005/05/13	古川	32
2005/05/16	小柳澤	97
2005/05/20	小柳澤	44
2005/05/20	古川	54
2005/05/24	古川	79
2005/05/24	古川	61
2005/05/25	古川	35
2005/05/27	古川	65

ページが表示されました

インターネット