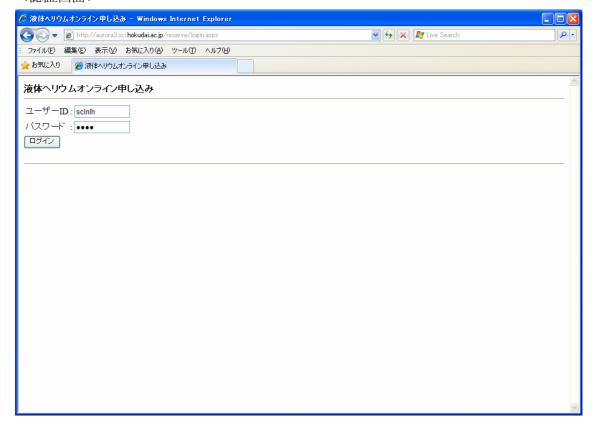
液体ヘリウムオンライン予約システムマニュアル

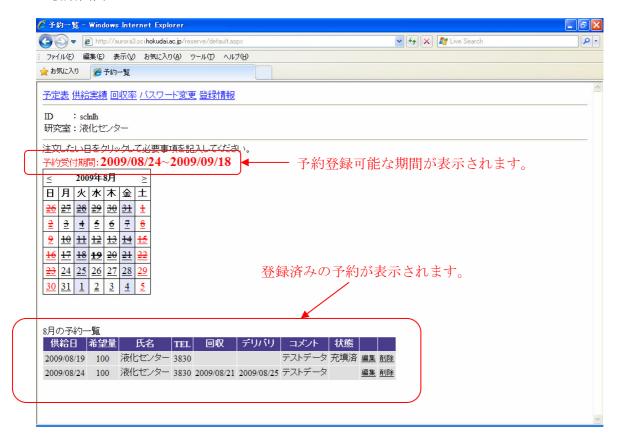
1. ログイン

認証画面URL http://aurora7.sci.hokudai.ac.jp/lhe/reserve/login.aspx ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

<認証画面>

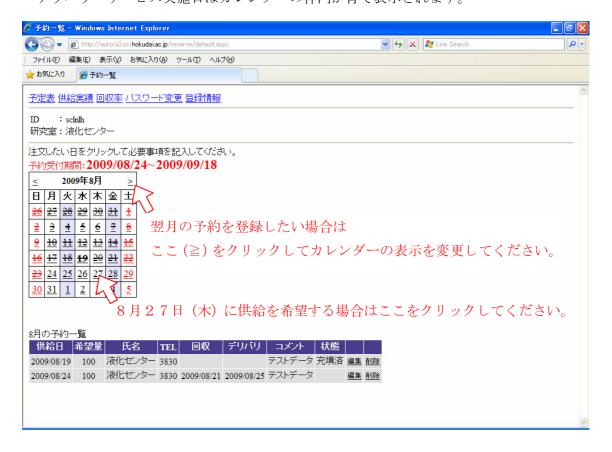


<初期画面>



2. 新規予約登録

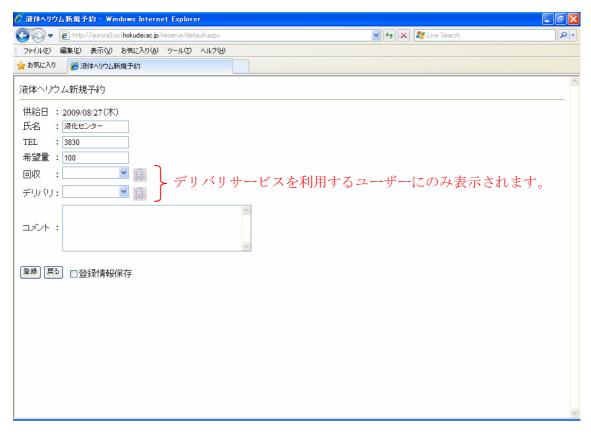
初期画面に表示されているカレンダーで供給を希望する日を選択してください。 土日祝および供給停止日はカレンダーの文字が赤で表示されます。 デリバリーサービス実施日はカレンダーの枠内が青で表示されます。



○予約締め切り

供給を希望する日の3日前(土日祝日は含まない)の17:00まで受け付けます。 デリバリーサービスを希望する場合は配達を希望する日の前日が供給日になります。

<新規予約登録画面>



初期画面で希望日を選択すると「液体ヘリウム新規予約画面」が表示されます。 必要事項を記入し、「登録」ボタンを押してください。

申請者氏名、電話番号、希望量は必須項目です。

コメント欄は特記事項が無ければ空欄のままでかまいません。

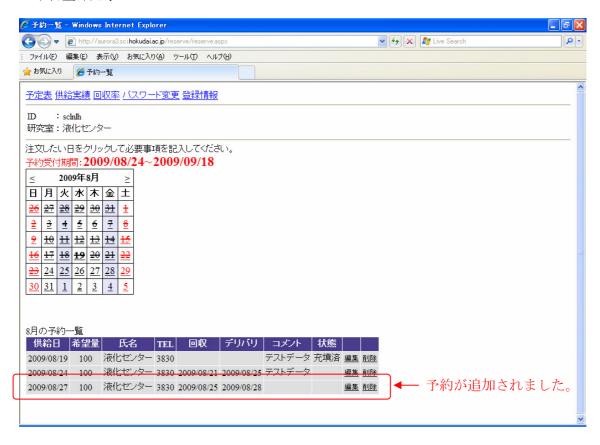
理学部以外の所属でデリバリサービスを利用される方は回収とデリバリの日程を選択してください。

日付の指定方法にはドロップダウンリストから選択する方法とカレンダーから選択する 方法の2種類があります。



注)ここでの「デリバリ」とは液化センターから研究室に向かう配送、「回収」は研究室から液化センターへ向かう配送の事を指します。

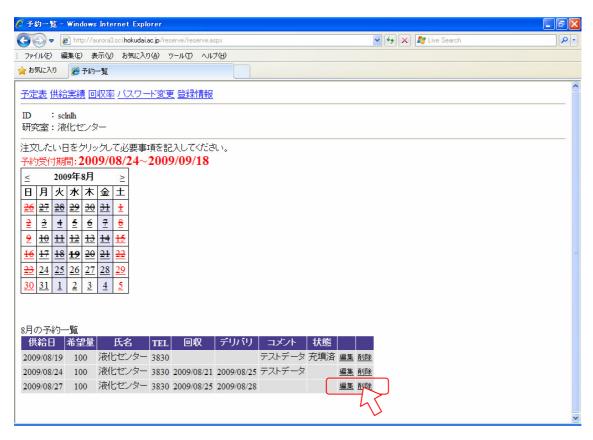
<予約登録完了>



予約状況は一般公開されているページ(下記URL)でも確認できます。

http://aurora7.sci.hokudai.ac.jp/lhe/public/default.aspx

3. 登録済予約データの変更・削除



予約一覧の中で変更したいデータがあるときには「編集」の文字をクリックしてください。 供給日以外の項目を編集することができます。

削除したいデータがあるときには「削除」の文字をクリックしてください。

供給日直前のデータの変更・削除は御手数ですが直接液化センターまで御連絡ください。

4. 供給実績の参照

初期画面上部にある「供給実績」のアンカーをクリックしてください。

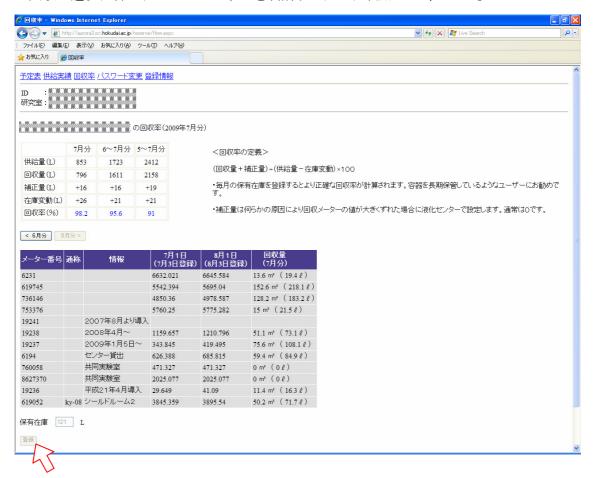


供給実績は一般公開されているページ(下記URL)でも確認できます。

http://aurora7.sci.hokudai.ac.jp/lhe/public/sum.aspx

5. 回収率測定

ヘリウムの回収率を測定するために、毎月始めに回収ガスメーターの値を入力していただいております。入力期間は1日とその前後3日間の合計7日間です。ヘリウムガスの回収が適切に行われているかどうかを判断するために利用してください。



各研究室における回収率は下記URLにて一般公開されています。

http://aurora7.sci.hokudai.ac.jp/lhe/public/ratio.aspx